

KẾ HOẠCH **Thực hiện nhiệm vụ tháng 7 năm 2023**

1. Công tác thông tin tuyên truyền trọng tâm

Thực hiện công tác tuyên truyền trên sóng phát thanh, mạng xã hội, Website; tập trung tuyên truyền cổ động trực quan chào mừng các sự kiện, theo các chủ đề: Tuyên truyền Liên hoan Nghệ thuật Rừng xanh vang tiếng Ta Lu tỉnh; Hội chợ Thương mại huyện Hướng Hóa năm 2023; các hoạt động kỷ niệm 55 năm Ngày Chiến thắng Khe Sanh - Giải phóng Hướng Hóa; Ngày Dân số thế giới (11/7); Ngày Thương binh - Liệt sỹ (27/7); Ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7).

2. Các nhiệm vụ cụ thể

2.1. Tổ Phát thanh - Truyền hình

- Tiếp tục triển khai công tác thông tin cơ sở; tăng cường nắm bắt tình hình các Đài truyền thanh xã, thị trấn. Nâng cao chất lượng nội dung, số hóa các chương trình phát thanh, truyền hình; phát huy và duy trì chương trình phát thanh tiếng Bru - Vân Kiều hàng tháng.

- Chú trọng phát huy các sản phẩm do cơ quan sản xuất, đăng tải đầy đủ trên WebSite, tuyên truyền có hiệu quả trên hệ thống Đài truyền thanh cấp xã, trên các mạng xã hội.

- Thường trực (ngày, đêm), bố trí trực làm ngoài giờ, tăng cường chất lượng biên tập để kịp thời đáp ứng yêu cầu truyền thông, cập nhật, đưa tin về các hoạt động lễ.

- Hoàn thành các hợp đồng với Đài PT&TH tỉnh, Báo Quảng Trị về Tập san, Phim tài liệu, Truyền hình trực tiếp lễ kỷ niệm.

- Chuẩn bị chu đáo nội dung, phương án phân công và đề xuất bố trí lịch họp Ban biên tập, Tổ Quản trị - Kỹ thuật để tập trung xây dựng, củng cố, khai thác tối ưu WebSite.

- Khẩn trương hoàn thành hồ sơ trình thẩm định sửa chữa cột ăng ten để sửa chữa trước mùa mưa bão.

- Đẩy mạnh sản xuất các tin bài, các phóng sự phát trước, trong và sau lễ theo kế hoạch; tập trung sâu nội dung chuyên mục “55 năm Ngày Chiến thắng Khe Sanh - Giải phóng Hướng Hóa” chào mừng lễ. Sản xuất hình ảnh minh họa chương trình văn nghệ khai mạc Hội chợ, các chương trình theo yêu cầu. Tiếp nhận và xây dựng phương án quản lý, vận hành (lưu ý phân công kỹ thuật vận hành, thống nhất thời gian, thủ tục thuê bao WiFi...), sản xuất nội dung trình chiếu trên bảng Led...

- Chú trọng công tác vận hành kỹ thuật phát thanh, đảm bảo quy định; duy trì tốt chế độ tiếp sóng Đài Tiếng nói Việt Nam, chương trình thời sự phát thanh tỉnh, huyện.

*** Từ ngày 27/6 - 12/7/2023:** Đ/c Công Sang tham gia lớp Bồi dưỡng kiến

thức Quốc phòng và an ninh đối tượng 3 ở tỉnh: Bàn giao công việc cho Giám đốc.

- Đảm bảo vệ sinh cơ sở Phát thanh - Truyền hình; kiểm tra, chỉ đạo và đôn đốc lao động vệ sinh, an ninh trật tự Nhà công vụ.

2.2. Tổ Văn hóa - Thể dục thể thao

- Tập trung tuyên truyền cổ động trực quan chào mừng lễ theo thiết kế đã duyệt. Khẩn trương triển khai tuyên truyền cổ động từ ngày 26/6. Hoàn thành thi công Pano ranh giới Hướng Hóa - ĐaKrông (trước 05/7). Lưu ý: Khảo sát kỹ các địa điểm tuyên truyền, không trùng lặp; làm vệ sinh, treo cờ các Pano; Thiết kế treo giá, cờ và các Apphich cho phù hợp.

- Tiếp tục chăm lo vệ sinh, sắp xếp Hội trường, các cơ sở văn hóa, TDTT để phục vụ tổ chức các hoạt động chào mừng lễ.

- Công tác biểu diễn văn nghệ phục vụ Khai mạc Hội chợ (02/7): Nắm tình hình các xã, thị trấn; tham mưu phương án họp lãnh đội các đội; Quản lý các đội, diễn viên tham gia biểu diễn tại Hội chợ: Đ/c Hải chỉ đạo, Tổ VH-TDTT, Đ/c Vũ tham mưu. Kinh phí hỗ trợ các xã, thị trấn: Tham mưu UBND huyện cấp cho các xã, thị trấn.

- Chuẩn bị hết sức chu đáo các điều kiện để tham gia Liên hoan Nghệ thuật Rừng xanh vang tiếng Ta Lư tỉnh. Trong đó lưu ý: sau ngày 01/7 khám bệnh xong, sắp xếp phòng họp tại Nhà VK-PK ngày 02/7, để phục vụ BTC, BGK, Trưởng đoàn họp sáng 03/7.

* **Lưu ý:** Soát xét, chuẩn bị các điều kiện phục vụ Lễ kỷ niệm: Giao Đ/c Hải và các Tổ VH-TDTT, PT&TH.

- Hoàn thành Đề án cho thuê CSVC văn hóa, TDTT tại Nhà VK-PK và Nhà thi đấu trình Lãnh đạo cơ quan trước ngày 05/7, trình Lãnh đạo huyện trước ngày 20/7.

- Phối hợp Tổ Phát thanh – Truyền hình chăm lo Trang thông tin điện tử.

- Chăm lo công tác vệ sinh các cơ sở Văn hóa, Thể dục thể thao.

2.3. Tổ Tổng hợp - Hành chính

- TCCB tiếp tục kiểm tra, rà soát lại phân công lao động để tham mưu sửa đổi, bổ sung cho hợp lý (ví dụ: Tin học, điện nước, vận hành bảng led...); trên cơ sở đó nghiên cứu, sắp xếp, điều động cán bộ, viên chức phù hợp tình hình mới; cấp phép chế độ năm 2023; tham mưu kiểm tra kỉ cương, kỉ luật công vụ, thời giờ làm việc, văn hóa công sở, công tác vệ sinh; việc chấp hành phân công lao động.

- Tiếp tục soát xét, hoàn thành các công việc đã triển khai; Tập trung rà soát, xây dựng hồ sơ quản lý và công tác lưu trữ.

- Phối hợp các Tổ, bộ phận tham mưu các điều kiện phục vụ lễ 55 năm.

- Lưu ý thực hiện đúng, kịp thời theo ý kiến chỉ đạo. Hoàn thành thanh toán dứt điểm, đúng lẽ lối các hoạt động lễ, các công việc mua sắm, sửa chữa CSVC.

- Hành chính rà soát, tiếp tục thực hiện nhiệm vụ đã triển khai. Tham mưu kiểm tra tình hình sử dụng tài sản công cơ quan.

- Tiếp tục tham mưu mua sắm, sửa chữa CSVC phục vụ công tác; sửa chữa xe ô tô.

- Phối hợp Tổ PT&TH sớm trình thẩm định hồ sơ dự toán sửa chữa, tháo

dỡ các Panel Angten.

- Thực hiện công tác tài chính cuối Quý II/2023. Hoàn thành dứt điểm thanh quyết toán mua sắm, sửa chữa, các hoạt động trong khuôn khổ lễ.

- Tham mưu kịp thời, có chất lượng hệ thống văn bản, báo cáo định kỳ theo yêu cầu; đảm bảo công tác hành chính, văn thư, lễ tân, vệ sinh cơ quan theo quy định.

3. Phối hợp các đoàn thể

- Công đoàn cơ sở: Xây dựng phương án tổng kết, bình xét thi đua khen thưởng đợt thi đua chào mừng kỷ niệm 55 năm; chủ động phối hợp lao động, vệ sinh, trang trí cây, hoa, làm đẹp cơ quan.

- Đoàn TNCS Hồ Chí Minh: Chủ động làm xanh, sạch, đẹp cơ quan.

- Ban Khuyến học: Tiếp tục động viên Hội viên thực hiện tốt công tác tự học, tự rèn luyện.

Nơi nhận:

- Chi bộ, Ban Giám đốc;
- CBVC và người lao động Trung tâm;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Ngọc Tri